

СОГЛАСОВАНО:


Председатель комитета по
социальной политике,
культуре, и спорту
Администрации
Романовского района
Алтайского края



Т.А.Филатова



УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального
бюджетного учреждения
культуры
«Многофункциональный
культурный центр»
Романовского района
Алтайского края


Ю.Л.Янковский



Положение

о Закладинском культурно-досуговом центре – филиале
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Многофункциональный культурный центр»
Романовского района Алтайского края

1. Общие положения.

1.1. Закладинский культурно-досуговый центр (далее - КДЦ), является структурным подразделением (филиалом) муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Романовского района Алтайского края (далее МБУК «МфКЦ» Романовского р-на АК) и работает под его руководством.

1.2. КДЦ планирует свою деятельность, исходя из целей и задач, определённых Уставом МБУК «МфКЦ» Романовского р-на АК и настоящим Положением.

1.3. КДЦ является муниципальным общедоступным культурно-просветительским учреждением.

1.4. КДЦ не является юридическим лицом.

1.5. КДЦ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации. Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 10.06.2008), Федеральным Законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения Государственных (муниципальных) учреждений», статьями 24.26 ФЗ «О некоммерческих организациях» (1996), ст.42, 46, 47, 52 Закона РФ «Основы законодательства РФ о культуре» (1992). Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и Романовского района.

1.6. КДЦ является некоммерческой организацией.

1.7. Полное официальное наименование КДЦ: Закладинский культурно-досуговый центр - филиал многофункционального культурного центра Романовского района.

1.8. Сокращенное наименование: Закладинский КДЦ – филиал МБУК «МфКЦ» Романовского района .

1.9. Юридический адрес: Российская Федерация, 658648 Алтайский, край, Романовский р-н, с. Закладное, ул. Советская, 6.

2. Цели, задачи и предмет деятельности культурно-досугового центра.

2.1. Основными целями и задачами КДЦ являются:

- обслуживание поселения и осуществление политики в области культуры, сохранение культурного наследия, создание условий для реализации права граждан на свободный доступ к занятиям творчеством;

- содействие социально-экономическому развитию поселения совместно с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей населения;
- участие в местных, региональных и федеральных программах культурного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;
- развитие сферы досуга, внедрение инновационных форм культурно - досуговой деятельности для различных слоев населения поселения;
- развитие самодеятельного художественного и прикладного творчества;
- возрождение и развитие традиционной и национальных культур;
- обслуживание поселения и осуществление политики в области библиотечного дела, сохранение культурного наследия, создание условий для реализации права граждан на свободный доступ к информации, знаниям, культуре;
- организация библиотечного обслуживания с учётом интересов и потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства;
- формирование и хранение библиотечного фонда, предоставление его во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обеспечение сохранности и эффективного использования фонда;
- участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;
- содействие социально-экономическому развитию поселения совместно с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействие с библиотеками различных ведомств, информационными и другими организациями;
- распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения;
- организация библиотечной деятельности на основе использования новых информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удалённого доступа.

2.2. Предметом деятельности библиотеки является:

- формирование, учёт библиотечного фонда;
- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;
- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей.

2.3. Для достижения своих уставных целей КДЦ осуществляет следующие виды основной деятельности:

- работа по созданию спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных программ;
- услуга по показу спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных программ;
- работа по организации деятельности различного рода клубных формирований;
- работа по проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами учреждения;
- организация культурно-досуговой работы, в том числе на платной основе;
- бесплатное предоставление пользователям информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- бесплатное оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- бесплатная выдача во временное пользование любого документа из библиотечного фонда;
- предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек;
- выдача документов или их копий по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;
- организация центров правовой и муниципальной информации, экологической информации;
- организация любительских клубов и объединений по интересам;
- организация вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;
- предоставление в пользование читальных залов;
- составление каталогов книг, периодических изданий, рукописей;
- доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- составление библиографических списков запросов читателей.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Положении.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.5.1. Услуги документного обслуживания: доставка документов по межбиблиотечному абонементу (МБА), электронная доставка документов;

2.5.2. Услуги библиографического обслуживания: выполнение справок особой сложности, составление библиографического списка по теме, редактирование библиографического списка.

2.5.3. Формирование тематических подборок материалов по запросу пользователей.

2.6. МБУК «МфКЦ» Романовского района вправе приостановить приносящую доход деятельность КДЦ, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

2.7. КДЦ имеет право:

2.7.1. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе МБУК «МфКЦ» Романовского района и в настоящем Положении.

2.7.2. Участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, краевых, районных целевых программ в сфере культуры и искусства.

2.7.3. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых населению услуг при условии, что это не наносит ущерба его основной деятельности.

2.7.4. Оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается КДЦ самостоятельно и согласовывается с администрацией МБУК «МфКЦ» Романовского района, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7.5. Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов, кроме средств на централизованное комплектование.

2.7.6. Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесённые к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством.

2.7.7. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.

2.8. КДЦ обязан:

2.8.1. Отчитываться перед МБУК «МфКЦ» Романовского района и вышестоящими ведомственными организациями в пределах их компетенции, и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.8.2. Осуществлять деятельность в соответствии с нормативными актами Министерства культуры, Российской Федерации и МБУК «МфКЦ» Романовского района.

2.8.3. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

2.8.4. Вести учёт библиотечного фонда в соответствии с нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации. Обеспечить сохранность фонда и эффективное его использование.

2.8.5. По требованию пользователей Библиотеки предоставлять им информацию своей деятельности по формированию и использованию фонда.

2.8.6. Не допускать ограничения прав пользователей Библиотеки на свободный доступ к библиотечному фонду, а также использование сведений о пользователях Библиотеки, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения необходимы для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

3. Управление культурно-досуговым центром.

3.1. Управление КДЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.2. Деятельность КДЦ осуществляет заведующий КДЦ - филиалом, который в установленном законодательством порядке назначается и освобождается от должности директором МБУК «МфКЦ» Романовского района.

3.3. Заведующим КДЦ в соответствии с Положением и в пределах своей компетенции несёт персональную ответственность за результаты деятельности КДЦ, дисциплинарную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

3.4. Библиотека входящая в состав «МфКЦ»(КДЦ) является скрытой структурной единицей

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность культурно-досугового центра.

4.1. Имущество КДЦ является муниципальной собственностью муниципального образования Закладинский сельсовет Романовского района Алтайского края, закрепляется за ним на основании акта передачи.

4.2. Источники формирования имущества КДЦ:

4.2.1. Имущество, закрепленное за КДЦ в установленном порядке;

4.2.2. Имущество, приобретенное КДЦ за счет выделенных бюджетных ассигнований, а так же за счет доходов от предусмотренной Положением деятельности;

4.2.3. Имущество, полученное в форме дарения, пожертвований юридических и физических лиц;

4.2.4. Другие, не запрещенные законом источники;

4.3. КДЦ обязан:

4.3.1. Эффективно использовать имущество.

4.3.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

4.3.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации).

4.4. Здание, оборудование и другое имущество, переданные Библиотеки закрепляются за ней на праве оперативного управления.

4.5. Собственник имущества, закрепленного за КДЦ на основании акта передачи, вправе изъять только излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество.

4.6. Контроль использования имущества, находящегося в пользовании КДЦ на основании акта передачи, осуществляет Администрация Закладинского сельсовета согласно Соглашению о передаче осуществления части полномочий муниципального образования Закладинский сельсовет Романовского района Алтайского края по решению вопросов местного значения в области культуры Администрации Романовского района Алтайского края.

Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Библиотеки, за использованием и сохранностью библиотечного фонда осуществляет МБУК «МФКЦ».

5. Фонд Библиотеки.

5.1. Фонд документов Библиотеки является муниципальной собственностью и закреплен за МБУК «МФКЦ» на праве оперативного управления. Библиотека хранит, использует фонд с целью и задачами деятельности, определенными Уставом МБУК «МФКЦ» и настоящим Положением.

5.2. Фонд документов Библиотеки является частью единого фонда документов МБУК «МФКЦ». Прием, учет и выдача документов из фонда Библиотеки осуществляется в соответствии с инструкциями и нормативными документами по библиотечному делу.

5.3. В фонде документов Библиотеки не допускается наличие экстремистских материалов, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности, обосновывающих или оправдывающих национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающих практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

6. Реорганизация и ликвидация культурно-досугового центра.

6.1. Реорганизация и ликвидации КДЦ осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

6.2. МБУК «МфКЦ» Романовского района, в случае принятия решения о ликвидации КДЦ, согласовывает это решение с Учредителем и Администрацией Закладинского сельсовета, создает ликвидационную комиссию из представителей Учредителя, профессиональных объединений и трудового коллектива КДЦ, публикует в местной печати уведомление о решении не позднее, чем за 2 месяца до намеченного срока ликвидации.

6.3. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются МБУК «МфКЦ» Романовского района и регистрируются в установленном законодательством порядке.

6.5. Запрещается разгосударствление и приватизация КДЦ.